

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat	
Szkola Podstawowa w Tuchomiu 80-209 poczta Chwaszczyno,		BURMISTRZ GMINY ŻUKOWO	
Numer ident. REGON 190392254			
Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020		Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	767 319,99	842 395,67
1	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	704 848,02	908 876,90
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	704 848,02	871 661,26
1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4	Środki na inwestycje		
1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10	Inne zwiększenia		37 215,64
2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	629 772,34	757 164,21
2.1	Strata za rok ubiegły	629 381,56	719 019,64
2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	390,78	928,93
2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4	Dotacje i środki na inwestycje		
2.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9	Inne zmniejszenia		37 215,64
II	Funusz jednostki na koniec okresu (BZ)	842 395,67	994 108,36
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	- 719 019,64	- 887 882,93
1	Zysk netto (+)		
2	Strata netto (-)	- 719 019,64	- 887 882,93
3	nadwyżka środków obrotowych		
IV	Fundusz (II+, -III)	123 376,03	106 225,43

GŁÓWNA KSIĘGOWA

.....mgr Teresa Fikus.....
(główny księgowy)

.....2021-03-25.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

Przykucielo
mgr Elżbieta Pryczkowska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa w Tuchomiu
1.2.	siedzibę jednostki kod, miasto, ulica nr 80-209 Chwaszczyno, Tuchom, ul. Gdyńska 106
1.3.	adres jednostki kod, miasto, ulica nr 80-209 Chwaszczyno, Tuchom, ul. Gdyńska 106
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki jednostka budżetowa - PKD 8520Z , podklasa ta obejmuje edukację na poziomie podstawowym zapewniającą uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: edukacja wczesnoszkolna, zajęcia komputerowe, j.angielski, zajęcia plastyczne i muzyczne oraz wychowanie fizyczne. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.; przedmiot działalności określony jest w statucie jednostki: Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem dzień , m-c , rok do dzień , m-c, rok 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI W roku obrotowym 2020 jednostka stosowała zasady określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W polityce rachunkowości jednostki przyjęto następujące uproszczenia: - rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość dlatego nie są rozliczane w czasie, od razu powiększają koszty działalności, - rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i nie są tworzone, - środki o niskiej wartości (nie przekraczającej 500,00 zł oraz pomoce dydaktyczne, plansze, gry, sprzęt do zajęć wych.fizycznego, firany, karmisze, rolety, narzędzia, itp.) zalicza się w 100 % do kosztów w momencie przyjęcia ich do użytkowania, bez ewidencjonowania na kontach 013 i 072. W celu uzyskania kompletnych danych i faktycznie poniesionych kosztów jednostka ujmuje w księgach rachunkowych wszystkie koszty poniesione w danym okresie sprawozdawczym, niezależnie od terminu ich zapłaty. Na podstawie dokumentów pozwalających stwierdzić jakiego okresu koszty dotyczą i zatwierdzonych do zapłaty ewidencjonuje się: - za okres od stycznia do listopada do 5-go dnia miesiąca następnego okresu sprawozdawczego, - za grudzień do 25 stycznia roku następującego po zakończeniu roku budżetowego. ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW Środki trwałe wycenia się według: - w przypadku zakupu - wg ceny nabycia, kosztów wytworzenia - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub innej JST - wg wartości wynikającej z decyzji właściwego organu o przekazaniu, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem ich zużycia lub wg wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny - wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub określonej w umowie przekazania. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według:

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty działalności operacyjnej pod datą zakupu.

Amortyzacja/umorzenie dokonywane jest metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub WNiP do użytkowania. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz WNiP ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec danego roku. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz WNiP o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00 zł - 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Grunty nie podlegają umorzeniu.

Środki trwałe w budowie wyceniane są według ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz kosztów nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

Długoterminowe aktywa finansowe - nie dotyczy

Należności

- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności,

Zobowiązania

- w kwocie wymaganej zapłaty

Środki pieniężne

- w wartości nominalnej

Rezerwy na zobowiązania - nie dotyczy

Fundusze specjalne - Zakładowy Fundusz świadczeń Socjalnych

- w wartości nominalnej

Rozliczenia międzyokresowe - nie dotyczy

Wynik finansowy

ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy"

5.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej

Dane przedstawione w Tabeli 1.1.1 i Tabeli 1.1.2

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Dane przedstawione w tabeli 1.2 - **nie dotyczy**

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Dane przedstawione w Tabeli 1.3 - **nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Dane przedstawione w Tabeli 1.4 - **nie dotyczy**

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Dane przedstawione w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Dane przedstawione w Tabeli 1.6 - nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego Dane przedstawione w Tabeli 1.7 - nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie Dane przedstawione w Tabeli 1.8 - nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane przedstawione w Tabeli 1.9 - nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Dane przedstawione w Tabeli 1.10 - nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Dane przedstawione w Tabeli 1.11 - nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Dane przedstawione w Tabeli 1.12 - nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Dane przedstawione w Tabeli 1.13.1 i Tabeli 1.13.2 - nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Dane przedstawione w Tabeli 1.14 - nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Dane przedstawione w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Dane przedstawione w Tabeli 2.1 - nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Dane przedstawione w Tabeli 2.2 - nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Dane przedstawione w Tabeli 2.3
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy:
2 5. 03. 2021.....
(data i podpis)
GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Teresa Fikus

Kierownik Jednostki
2 5. 03. 2021.....
(data i podpis)
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Pryczkowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Tuchomiu
ul. Gdylska 106, 80-209 Chwaszczyno
tel.: 58-552-80-93
NIP 589-16-40-456, REGON 190392254

Tabela 2. Zestawienie wyłączeń wzajemnych rozliczeń w rachunku zysków i strat między jednostkami dla sporządzenia łącznego rachunku zysków i strat Gminy Żukowo według stanu na 31.12.2020r.*)

Nr pozycji w rachunku zysków i strat	Nazwa pozycji w rachunku zysków i strat	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	OGÓŁEM
1	2	3	4	5	6	7
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej					0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów					
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów					
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej					
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych					
B.	Koszty działalności operacyjnej					0,00
II.	Zużycie materiałów i energii					
III.	Usługi obce					
IV.	Podatki i opłaty					
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe					
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu					
X.	Pozostałe obciążenia					
D.	Pozostałe przychody operacyjne					0,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne					0,00
G.	Przychody finansowe					0,00
H.	Koszty finansowe					0,00
I.	Zysk (strata) brutto					0,00
L.	Zysk (strata) netto					0,00

*) Uzupełnić stosownie do potrzeb

Przedstawione w zestawieniu dane zostały uzgodnione z pozostałymi jednostkami budżetowymi Gminy Żukowo.

(Główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(Kierownik jednostki)

Oświadczam, że w rachunku zysków i strat sporządzonym na dzień 31.12.2020 r. brak jest wzajemnych rozliczeń, które wymagałyby wyłączenia w łącznym sprawozdaniu finansowym Gminy Żukowo, o których mowa w § 27 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

25.03.2021

[Podpis]
mgr **Wiesława Pikuś**
(Główny księgowy)

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr **Elzbieta Pryczkowska**
(Kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Tuchomiu
ul. Gdyńska 106, 80-209 Chwaszczyño
tel.: 58 552 80 93
NIP 589-16-40-458, REGON 142254
(Nazwa i adres jednostki)

Tabela 3. Zestawienie wyłączeń wzajemnych rozliczeń w zestawieniu zmian w funduszu między jednostkami dla sporządzenia łącznego zestawienia zmian w funduszu Gminy Żukowo według stanu na 31.12.2020r.*)

Nr pozycji w zestawieniu zmian w funduszu	Nazwa pozycji w zestawieniu zmian w funduszu	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	OGÓŁEM
1	2	3	4	5	6	7	
I.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)						0,00
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)						0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)						0,00
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący						0,00
1.	Zysk netto						0,00
2.	strata netto						0,00

*) Uzupełnić stosownie do potrzeb

Przedstawione w zestawieniu dane zostały uzgodnione z jednostkami.

..... (Główny księgowy) (Kierownik jednostki)

Oświadczam, że w zestawieniu zmian w funduszu sporządzonych na dzień 31.12.2020 r., brak jest wzajemnych rozliczeń, które wymagałyby wyłączenia w łącznym sprawozdaniu finansowym jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w § 27 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kosztów dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

DYREKTOR SZKOŁY
Przyducha
(Kierownik jednostki) **Elżbieta Pryczkowska**

25.03.2021
(rok, miesiąc, dzień)

mgr. Joanna Sikus
(Główny księgowy)

Tabela 1.1.1. Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku		
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne ^{a)}	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne ^{a)}	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Rzeczowe aktywa trwałe	372 117,16	0,00	30 088,12	0,00	11 623,50	0,00	0,00	0,00	0,00	413 828,78
1.	Środki trwałe	266 914,66	0,00	30 088,12	0,00	11 623,50	0,00	0,00	0,00	0,00	308 626,28
1.1.	Grupy (gr. 0 KŚT)	51 553,91									51 553,91
1.1.1	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	83 448,79									83 448,79
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	4 176,00									4 176,00
1.4.	Środki transportu (gr. 7 KŚT)	0,00									0,00
1.5.	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	127 735,96		30 088,12			11 623,50				169 447,58
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	105 202,50									105 202,50
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
II.	Wartości niematerialne i prawne	8 581,10		3 238,00							11 819,10
	RAZEM (I + II)	380 698,26	0,00	33 326,12	0,00	11 623,50	0,00	0,00	0,00	0,00	425 647,88
	w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zestawieniu zmian w funduszu)	x	x	x		x	x	x		x	x

*1) dotyczy przemieszczeń wewnętrznych: pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek oraz przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Gminy w Żukowie)

Główny Księgowy: **REGOWA**
mgr Teresa Fikus
(data i podpis)

25.03.2021

Kierownik Jednostki

25.03.2021

(data i podpis)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Pryczkowska

Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2020 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne *)	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *)	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Umorzenie środków trwałych	177997,37	0,00	33398,30	0,00	11623,50	0,00	0,00	0,00	0,00	223019,17
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	47289,49		3017,86							50307,35
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	2971,92		292,32							3264,24
1.3.	Środki transportu (gr. 7 KŚT)	0,00									0,00
1.4.	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	12775,96		30088,12		11623,50					169447,58
2.	Wartości niematerialne i prawne	8581,10		3238,00							11819,10
	SUMA (1+2)	186578,47	0,00	36636,30	0,00	11623,50	0,00	0,00	0,00	0,00	234838,27
	w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zestawieniu zmian w funduszu)	x	x	x		x	x	x		x	x

*) dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

między grupami i rodzajowymi środkami trwałymi poszczególnych jednostek oraz przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Gminy w Żukowie)

Główny Księgowy:
GŁÓWNA KASZĘGOWA
[Podpis]
25.03.2021
(data i podpis)

Kierownik Jednostki
DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
25.03.2021
(data i podpis)
Przedkowińska Pryczkowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Tuchomiu
ul. Gdyńska 106, 80-209 Chwaszczyno
Nazwa jednostki: 58 552 80 93
NIP 589-16-40-458, REGON 190392254

Tabela 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych - nie będących własnością jednostki (grunty i inne środki trwałe) - stan na 31 grudnia 2020 roku

Lp.*	Wyszczególnienie (nazwa środka trwałego)	Miejsce położenia gruntu	Numer działki	Powierzchnia gruntu w m ²	Przeznaczenie gruntu	Jednostka miary - w przypadku środków trwałych innych niż grunty	Wartość **
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu:						
1.1							
1.2							
1.3							
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy:						
2.1							
2.2							
2.3							
3.	Środki trwałe używane na podstawie umów użytkowania:						
3.1							
3.2							
3.3							
4	Środki trwałe używane na podstawie innych umów: w tym umów leasingu						51 553,91
4.1	Działka - trwały zarząd	Tuchom	160/04	5999	teren szkoły		51 553,91
4.2							
4.3							
	SUMA (1+2+3)						51 553,91

* ilość wierszy należy dostosować do potrzeb

** wartość środka trwałego wynikająca z umowy, polisy ubezpieczeniowej lub wartość szacunkowa - na podstawie cen rynkowych na 31 grudnia roku którego dotyczy tabela - jeżeli w umowie/polisie nie określono wartości

2 5. 03. 2021
Główny Księgowy:
GŁOWNA KSIĘGOWA
mgr Aleksandra Fikus
(data i podpis)

Kierownik Jednostki
DYREKTOR SZKOŁY
Przedstawiciel
mgr Elżbieta Pryczkowska
2 5. 03. 2021
(data i podpis)

Tabela 1.15 Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia - bez wymienionych w wierszach: 2, 3, 4, 5	598 944,46
2.	Nagrody jubileuszowe	8 743,86
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	-
4.	Ekwiwalent za urlop	6 777,54
5.	Świadczenie na start dla nauczyciela stażysty (Art.53a KN)	1 000,00
6.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	33 748,56
7.	Szkolenia, kursy, studia	3 740,99
8.	Świadczenie 500+ dla nauczycieli - wsparcie nauki zdalnej	2 966,00
9.	Inne świadczenia pracownicze*	2 915,00
	SUMA	658 836,41

* wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (w tym wyplacenie ekwiwalentu), sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych, okularów, napojów i posiłków regeneracyjnych

Główny Księgowy:
GŁOWINA KSIĘGOWA

mgr **Veresa Fikus**

(data i podpis)

2 5. 03. 2021

Kierownik Jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

Psycholka

(data i podpis)
mgr **Elżbieta Ryżkowska**

2 5. 03. 2021

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Tuchomiu
ul. Gdyńska 106, 80-209 Chwaszczyno
Nazwa jednostki: 93
NIP 589-16-40-458, REGON 190392254

Tabela 2.3 Kwota i charakter przychodów/kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	48 839,14
	w tym:	
1.1	Zwrot nadpłaty-50% składek ZUS za okres 03-05/2020 (zwolnienie na podstawie przepisów tarczy anty kryzysowej w związku z COVID-19)	37 215,64
1.2	otrzymane na podstawie umowy przekazania z dnia 17.04.2020r. z UG Żukowo 3 szt.: Laptop ASUS VivoBook Flip z oprogramowaniem WIN10S do realizacji kształcenia na odległość z COVID-19	5 055,30
1.3	otrzymane na podstawie umowy przekazania z dnia 08.06.2020r. z UG Żukowo 2 zestawy: Notebook DELL Vostro3590 z oprogramowaniem WIN10 i myszką optyczną do realizacji kształcenia na odległość w związku z COVID-19	6 568,20
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00
	w tym:	
1.1		
1.2		

2 5. 03. 2021
.....
Główny Księgowy
GŁÓWNA KSIĘGOWA
[Podpis]
.....
(data i podpis)

Kierownik Jednostki
.....
DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
.....
mgr Elżbieta Pryczkowska