

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

ul. Gdyńska 106, 80-209 Chwaszczyno  
 tel. 58 552 80 93  
 NIP 589 10 153 REGON 190392254

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat	
Szkoła Podstawowa w Tuchomiu 80-209 poczta Chwaszczyno, Numer ident. REGON 190392254		BURMISTRZ GMINY ŻUKOWO	
		Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	765 915,20	767 319,99
1	Zwiększenia funduszu ( z tytułu)	623 985,70	704 848,02
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	623 985,70	704 848,02
1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4	Środki na inwestycje		
1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10	Inne zwiększenia		
2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	622 580,91	629 772,34
2.1	Strata za rok ubiegły	622 210,60	629 381,56
2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	370,31	390,78
2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4	Dotacje i środki na inwestycje		
2.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9	Inne zmniejszenia		
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	767 319,99	842 395,67
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	- 629 381,56	- 719 019,64
1	Zysk netto (+)		
2	Strata netto (-)	- 629 381,56	- 719 019,64
3	nadwyżka środków obrotowych		
IV	Fundusz ( II+,-III)	137 938,43	123 376,03

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
 mgr Teresa Fikus  
 (główny księgowy)

.....2020-03-27.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY  
 mgr Elżbieta Pryczkowska  
 ( kierownik jednostki )

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki <b>Szkoła Podstawowa w Tuchomiu</b>
1.2.	siedzibę jednostki kod, miasto, ulica nr <b>80-209 Chwaszczyno, Tuchom, ul. Gdyńska 106</b>
1.3.	adres jednostki kod, miasto, ulica nr <b>80-209 Chwaszczyno, Tuchom, ul. Gdyńska 106</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>jednostka budżetowa - PKD 8520Z</b> , podklasa ta obejmuje edukację na poziomie podstawowym zapewniającą uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: edukacja wczesnoszkolna, zajęcia komputerowe, j.angielski, zajęcia plastyczne i muzyczne oraz wychowanie fizyczne. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.; przedmiot działalności określony jest w statucie jednostki: Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem dzień , m-c , rok <b>do</b> dzień, m-c, rok <b>01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI</b> W roku obrotowym 2019 jednostka stosowała zasady określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W polityce rachunkowości jednostki przyjęto następujące uproszczenia: - rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość dlatego nie są rozliczane w czasie, od razu powiększają koszty działalności, - rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i nie są tworzone, - środki o niskiej wartości (nie przekraczającej 500,00 zł oraz pomoce dydaktyczne, plansze, gry, sprzęt do zajęć wych.fizycznego, firany, karmisze, rolety, narzędzia, itp.) zalicza się w 100 % do kosztów w momencie przyjęcia ich do użytkowania, bez ewidencjonowania na kontach 013 i 072. W celu uzyskania kompletnych danych i faktycznie poniesionych kosztów jednostka ujmuje w księgach rachunkowych wszystkie koszty poniesione w danym okresie sprawozdawczym, niezależnie od terminu ich zapłaty. Na podstawie dokumentów pozwalających stwierdzić jakiego okresu koszty dotyczą i zatwierdzonych do zapłaty ewidencjonuje się: - za okres od stycznia do listopada do 5-go dnia miesiąca następnego okresu sprawozdawczego, - za grudzień do 25 stycznia roku następującego po zakończeniu roku budżetowego. <b>ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW</b> <b>Środki trwale wycenia się według:</b> - w przypadku zakupu - wg ceny nabycia, kosztów wytworzenia - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub innej JST - wg wartości wynikającej z decyzji właściwego organu o przekazaniu, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem ich zużycia lub wg wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny - wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub określonej w umowie przekazania. Na dzień bilansowy środki trwale ( z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

	<p><b>Wartości niematerialne i prawne</b> wyceniane są według:</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty działalności operacyjnej pod datą zakupu.</p> <p><b>Amortyzacja/umorzenie</b> dokonywane jest metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub WNiP do używania. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz WNiP ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec danego roku. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz WNiP o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00 zł - 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Grunty nie podlegają umorzeniu.</p>
	<p><b>Środki trwałe w budowie</b> wyceniane są według ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz kosztów nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.</p> <p><b>Długoterminowe aktywa finansowe - nie dotyczy</b></p> <p><b>Należności</b> - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności,</p> <p><b>Zobowiązania</b> - w kwocie wymaganej zapłaty</p> <p><b>Środki pieniężne</b> - w wartości nominalnej</p> <p><b>Rezerwy na zobowiązania - nie dotyczy</b></p> <p><b>Fundusze specjalne - Zakładowy Fundusz świadczeń Socjalnych</b> - w wartości nominalnej</p> <p><b>Rozliczenia międzyokresowe - nie dotyczy</b></p> <p><b>Wynik finansowy</b> <b>ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy"</b></p>
5.	
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej
	<b>Dane przedstawione w Tabeli 1.1.1 i Tabeli 1.1.2</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Dane przedstawione w tabeli 1.2 - nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Dane przedstawione w Tabeli 1.3 - nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Dane przedstawione w Tabeli 1.4 - nie dotyczy</b>

1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Dane przedstawione w Tabeli 1.5</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane przedstawione w Tabeli 1.6 - <b>nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Dane przedstawione w Tabeli 1.7 - <b>nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.8 - <b>nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane przedstawione w Tabeli 1.9 - <b>nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Dane przedstawione w Tabeli 1.10 - <b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane przedstawione w Tabeli 1.11 - <b>nie dotyczy</b>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane przedstawione w Tabeli 1.12 - <b>nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.13.1 i Tabeli 1.13.2 - <b>nie dotyczy</b>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.14 - <b>nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Dane przedstawione w Tabeli 1.15</b>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane przedstawione w Tabeli 2.1 - <b>nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane przedstawione w Tabeli 2.2 - <b>nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane przedstawione w Tabeli 2.3 - <b>nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje:
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

mgr **Teresa Fikus**

27. 03. 2020

(data i podpis)

Kierownik Jednostki

**DYREKTOR SZKOŁY**

**Przybyłowska**  
mgr **Elżbieta Przybyłowska**

27. 03. 2020

(data i podpis)

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Tuchomiu

ul. Gdylńska 106, 80-209 Chwaszczyno

tel. 58 552 80 93

NIP 64240158, REGON 190392254

Tabela 1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszenie wewnętrzne *)	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszenie wewnętrzne *	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Rzeźzowe aktywa trwałe	364 610,20	0,00	6 268,96	0,00	1 238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 117,16
1.	Środki trwałe	259 407,70	0,00	6 268,96	0,00	1 238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266 914,66
1.1.	Grunt (gr. 0 KŚT)	51 553,91									51 553,91
1.1.1	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	83 448,79									83 448,79
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	4 176,00									4 176,00
1.4.	Środki transportu (gr. 7 KŚT)	0,00									0,00
1.5.	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	120 229,00		6 268,96		1 238,00					127 735,96
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	105 202,50									105 202,50
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
II.	Wartości niematerialne i prawne	8 381,12		199,98							8 581,10
	<b>RAZEM (I + II)</b>	<b>372 991,32</b>	<b>0,00</b>	<b>6 468,94</b>	<b>0,00</b>	<b>1 238,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380 698,26</b>
	w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieopłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zestawieniu zmian w funduszu)	X	X	X		X	X	X		X	X

\*) dotyczy przenieszeń wewnętrznych:

pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek oraz przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Gminy w Żukowie)

27. 03. 2020

GMINA OSIEBÓWKO REGOWA

(data i podpis)

mgr. Tomasz Fikus

27. 03. 2020

Kierownik jednostki

(data i podpis)

mgr. Beata Pryczkowska

DYREKTOR SZKOŁY

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Tuchomiu

ul. Gdyńska 106, 80-209 Chwaszczyno

tel. 58 552 80 93

NIP 169-164-00-418; REGON 190392254

Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2019 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przenieszenie wewnętrzne *)	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszenie wewnętrzne *)	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Umorzenie środków trwałych	167180,23	0,00	9579,14	0,00	1238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177997,37	
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	44271,63		3017,86							47289,49	
1.2.	Urządzenia techniczne i maszynny (gr. 3-6 KŚT)	2679,60		292,32							2971,92	
1.3.	Środki transportu (gr. 7 KŚT)	0,00									0,00	
1.4.	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	120229,00		6268,96		1238,00					127735,96	
2.	Wartości niematerialne i prawne	8381,12		199,98							8581,10	
SUMA (1+2)		175561,35	0,00	9779,12	0,00	1238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186578,47	
w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zestawieniu zmian w funduszu)		X	X	X		X	X	X		X	X	

\*) dotyczy przenieszeń wewnętrznych: pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek oraz przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Gminy w Żukowie)

Główny księgowy

DIREKTOR SZKOŁY

27.03.2020

27.03.2020

mgr Teresa Głuska

mgr Elżbieta Rydzkowska

(data i podpis)

(data i podpis)

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Tuchomiu

ul. Gdyńska 106, 80-209 Chwaszczyno

Nazwa jednostki: 552 80 93

NIP 589-15-40-458, REGON 190392254

Tabela 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych - nie będących własnością jednostki (grunty i inne środki trwałe) - stan na 31 grudnia 2019 roku

Lp. *	Wyszczególnienie (nazwa środka trwałego)	Miejsce położenia gruntu	Numer działki	Powierzchnia gruntu w m <sup>2</sup>	Przeznaczenie gruntu	Jednostka miary - w przypadku środków trwałych innych niż grunty	Wartość **
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu:						
1.1							
1.2							
1.3							
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy:						
2.1							
2.2							
2.3							
3.	Środki trwałe używane na podstawie umów użytkowania:						
3.1							
3.2							
3.3							
4	Środki trwałe używane na podstawie innych umów:						51 553,91
4.1	w tym umów leasingu						
4.1	Działka - trwały zarząd	Tuchom	160/04	5999	teren szkoły		51 553,91
4.2							
4.3							
	SUMA (1+2+3)						51 553,91

\* ilość wierszy należy dostosować do potrzeb

\*\* wartość środka trwałego wynikająca z umowy, polisy ubezpieczeniowej lub wartość szacunkowa - na podstawie cen rynkowych na 31 grudnia roku którego dotyczy tabela - jeżeli w umowie/polisie nie określono wartości

Główna księgowa  
SZKOŁA PODSTAWOWA

27.03.2020 mgr T. Kulus

(data i podpis)

Kierownik jednostki  
DIREKTOR SZKOŁY27.03.2020 Przekleśtu  
(data i podpis) mgr Elżbieta Pryczkowska

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Tuchomiu  
ul. Gdylńska 106, 80-209 Chwaszczyno  
Nazwa Jednostki 93  
NIP 589-16-48-458, REGON 190392254

**Tabela 1.15 Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownice**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia - bez wymienionych w wierszach: 2, 3, 4	496 711,47
2.	Nagrody jubileuszowe	10 379,30
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	-
4.	Ekwiwalent za urlop	-
5.	Odписy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	26 800,64
6.	Szkolenia, kursy, studia	2 596,30
7.	Inne świadczenia pracownice*	1 842,99
	<b>SUMA</b>	<b>538 330,70</b>

\* wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (w tym wypłacenie ekwiwalentu), finansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych, okularów, napojów i posiłków regeneracyjnych

Główny Księgowy:  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
27.03.2020  
mgr Alicja Fikus  
(data i podpis)

Kierownik Jednostki  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
27.03.2020  
mgr Elżbieta Przechowska  
(data i podpis)