

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa w Tuchomiu
1.2.	siedzibę jednostki kod, miasto, ulica nr 80-209 Chwaszczyno, Tuchom, ul. Gdyńska 106
1.3.	adres jednostki kod, miasto, ulica nr 80-209 Chwaszczyno, Tuchom, ul. Gdyńska 106
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki jednostka budżetowa - PKD 8520Z , podklasa ta obejmuje edukację na poziomie podstawowym zapewniającą uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: edukacja wczesnoszkolna, zajęcia komputerowe, j.angielski, zajęcia plastyczne i muzyczne oraz wychowanie fizyczne. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.; przedmiot działalności określony jest w statucie jednostki: Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI W roku obrotowym 2018 jednostka stosowała zasady określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W polityce rachunkowości jednostki przyjęto następujące uproszczenia: - rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartośći dlatego nie są rozliczane w czasie, od razu powiększają koszty działalności, - rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i nie są tworzone, - środki o niskiej wartości (nie przekraczającej 500,00 zł oraz pomoce dydaktyczne, plansze, gry, sprzęt do zajęć wych.fizycznego, firany, karmisze, rolety, narzędzia, itp.) zalicza się w 100 % do kosztów w momencie przyjęcia ich do użytkowania, bez ewidencjonowania na kontach 013 i 072. W celu uzyskania kompletnych danych i faktycznie poniesionych kosztów jednostka ujmuje w księgach rachunkowych wszystkie koszty poniesione w danym okresie sprawozdawczym, niezależnie od terminu ich zapłaty. Na podstawie dokumentów pozwalających stwierdzić jakiego okresu koszty dotyczą i zatwierdzonych do zapłaty ewidencjonuje się: - za okres od stycznia do listopada do 5-go dnia miesiąca następnego okresu sprawozdawczego, - za grudzień do 20 marca roku następującego po zakończeniu roku budżetowego. ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW Środki trwale wycenia się według: - w przypadku zakupu - wg ceny nabycia, kosztów wytworzenia - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub innej JST - wg wartości wynikającej z decyzji właściwego organu o przekazaniu, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem ich zużycia lub wg wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny - wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub określonej w umowie przekazania. Na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.